

# ADÉLARD

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e des communications

Nous sommes à la recherche de la personne motivée, responsable, engagée, qui aura envie de se joindre à Adélarde pour contribuer à notre mission : rapprocher les artistes et les publics.

Dans un esprit de collaboration et de flexibilité, la personne retenue aura pour mandat d'élaborer et mettre en place les stratégies de communication, de développer les différents outils de communication afin de renforcer ou développer le dialogue avec les publics. Cette personne est enthousiaste, dynamique et dans l'action pour contribuer à rendre nos expositions et nos événements vibrants et mémorables.

Votre grand esprit de créativité, de rigueur et d'initiative feront la réussite des activités qu'Adélarde offre à la communauté. Si en plus vous êtes une personne passionnée par les arts visuels qui croit que les arts sont une force de transformation pour la communauté, alors, nous sommes fait pour travailler ensemble.

### **Qui sommes nous ?**

Adélarde est un organisme œuvrant dans le domaine de l'art contemporain et situé à Frelighsburg, dans les Cantons-de-l'Est. Ses activités comprennent des résidences d'artistes, des expositions et des ateliers créatifs éducatifs. Adélarde met de l'avant une approche de l'art accessible, humaine, ouverte sur la communauté et respectueuse du développement durable. Plus d'infos sur [adelard.org](http://adelard.org)

### **Votre rôle**

Sous la responsabilité de la direction générale et artistique, votre rôle consiste à :

- Stratégies de communication
  - Contribuer à développer une stratégie de communication 360 degrés
  - Participer à l'élaboration des plans de communication
  - Faire preuve de créativité et proposition d'idées novatrices
- Numérique et réseaux sociaux
  - Développer une stratégie numérique et coordonner les actions de promotion
  - Créer les contenus (textes, visuels etc) pour alimenter les réseaux sociaux et la mise à jour du site Internet
  - Analyser les résultats des campagnes et les optimiser

- Rayonnement
  - Mettre en place des outils (médias, imprimé, numérique etc) et des actions adaptés aux différents publics et augmenter la fréquentation des activités proposées par l'organisme
  - Maintenir une vue d'ensemble sur les enjeux et les opportunités de rayonnement (tourisme, partenariats etc)
- Mettre à jour les bases de données
- Participer à la rédaction et à la production de différents rapports

### **Votre savoir-faire et votre expertise**

- Expérience en communication (médias, réseaux sociaux, web etc) ou dans un domaine pertinent
- Formation dans un domaine pertinent
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Bilinguisme et français impeccable
- Bonnes capacités d'animation de communautés en ligne et des outils associés à la gestion des médias sociaux
- Aptitudes en planification et en gestion d'événements
- Maîtrise des différents outils numériques (CMS type Squarespace, outils de campagne courriel, médias sociaux, connaissance de base en graphisme type Photoshop ou Illustrator) et de l'environnement Mac OS et Google workspace
- Forte autonomie, polyvalence et sens de l'initiative
- Flexibilité horaire
- Capacité à travailler en équipe
- Permis de conduire
- Intérêt pour les arts un atout

### **Conditions de travail**

Poste à temps partiel (en moyenne 21h / semaine)

Entrée en fonction à la mi-mars 2024

Salaire selon l'expérience

Principalement en télétravail, présence nécessaire ponctuellement à Frelighsburg pour les événements

Merci d'envoyer votre C.V. et lettre de motivation à Gauthier Melin par courriel à l'adresse [gauthier@adelard.org](mailto:gauthier@adelard.org). Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

En accord avec l'engagement d'Adélard à soutenir la diversité et à créer un environnement de travail équitable et inclusif, nous encourageons les candidat·es issu·es de l'immigration, membres des minorités à postuler.